

Reglement Adviescommissie Centrumplan Hart voor Valkenburg

Het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente Valkenburg aan de Geul besluit in haar vergadering van 19 januari 2010 op grond van artikel 84, eerste lid Gemeentewet tot het instellen van een Adviescommissie Centrumplan Hart voor Valkenburg.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Valkenburg aan de Geul stelt voor deze Adviescommissie Centrumplan Hart voor Valkenburg het volgende reglement vast.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a. advies: een niet-bindende raadgeving;
- b. college: college van burgemeester en wethouders van de Gemeente Valkenburg aan de Geul;
- c. commissie: de Adviescommissie Centrumplan Hart voor Valkenburg, een commissie zoals bedoeld in artikel 84 van de Gemeentewet;
- d. deelprojectleider: de deelprojectleider communicatie Centrumplan Hart voor Valkenburg;
- e. extern lid: een persoon die geen deel uitmaakt van een bestuursorgaan van de Gemeente Valkenburg aan de Geul, en ook niet werkzaam is bij een van de bestuursorganen van de Gemeente Valkenburg aan de Geul;
- f. procesmanager: de voorzitter van de projectgroep Centrumplan Hart voor Valkenburg.
- g. projectgroep: de projectgroep Centrumplan Hart voor Valkenburg;
- h. secretaris: de projectsecretaris Centrumplan Hart voor Valkenburg ter ondersteuning van de commissie;
- i. voorzitter: een extern lid, die tijdens de vergadering van de commissie optreedt als gespreksleider.

Artikel 2 Samenstelling Commissie.

1. De commissie bestaat uit een voorzitter, de secretaris en een evenredige vertegenwoordiging van belangenorganisaties en inwoners van de gemeente Valkenburg aan de Geul. Elke belangenorganisatie wijst ten hoogste een vertegenwoordiger aan.
2. De voorzitter en de overige leden van de commissie worden door het college benoemd, geschorst en (tussentijds) ontslagen.
3. De commissie wordt benoemd voor de duur van het Centrumplan Hart voor Valkenburg.
4. Het college kan tijdens deze duur de benoeming van de Adviesgroep intrekken.

Artikel 3 Taakveld Commissie.

1. De commissie heeft tot doel om de communicatie met en inbreng van vertegenwoordigers van belanghebbenden, bewoners en omwonenden te structureren. De commissie heeft een adviserende rol bij de totstandkoming van de centrumplannen.
2. De commissie heeft de volgende taken:
 - a. inhoudelijk reageren op deelprojecten en projectideeën;
 - b. uitwisselen van ideeën en informatie over het Centrumplan Hart voor Valkenburg en aanverwante ontwikkelingen;
 - c. benoemen van aandachtspunten en oplossingen in relatie tot het Centrumplan Hart voor Valkenburg en aanverwante ontwikkelingen.
3. De voorzitter kan voor een goede voortgang van de werkzaamheden een beroep doen op leden van de projectgroep, stuurgroep of andere deskundigen.
4. Een commissielid onthoudt zich in de volgende gevallen van advisering:
 - a. indien het een aangelegenheid betreft die het lid persoonlijk aangaat;
 - b. indien het een aangelegenheid betreft, waarbij het lid als bestuurder, commissaris, directeur of aandeelhouder participeert;
 - c. indien er mogelijk sprake is van (een schijn van) belangenverstremming; waarbij het lid bij twijfel overleg voert met de voorzitter en deze voert overleg met de deelprojectleider.

Artikel 4 Beraadslaging Commissie.

1. De vergadering van de commissie is in beginsel niet openbaar.
2. De commissie vergadert minimaal een keer per zes weken, met de mogelijkheid van een tussentijdse schriftelijke consultatieronde.
3. De commissie kan tussentijds een extra vergadering beleggen.
4. De voorzitter stelt de agenda samen. De agendapunten vanuit de projectgroep worden hierbij met voorrang geagendeerd, maar met de agendapunten van de commissie wordt in evenredigheid rekening gehouden. Elk commissielid kan aan de voorzitter agendapunten voordragen en elk projectgroeplid aan de procesmanager die deze doorleidt naar de voorzitter.
5. De commissie beslist over een uit te brengen advies met een meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter en bij zijn ontstentenis de procesmanager. De minderheid van stemmen heeft het recht dat hun besluit en hun beweegreden(en) in de notulen worden vermeld.
6. De voorzitter en de (plaatsvervangend) secretaris ondertekenen elk advies van de commissie.
7. De commissie adviseert rechtstreeks aan het college.
8. Het advies van de commissie is raadgevend en het college neemt het uiteindelijke besluit. Het college kan van het advies van de commissie afwijken en licht dit toe.
9. De procesmanager en de projectleider koppelen waar nodig informatie naar de commissie terug.

Artikel 5 Spelregels Commissie.

1. De commissieleden houden rekening met de volgende spelregels:
 - a. De commissieleden worden door de secretaris tijdig per brief of per mail uitgenodigd voor een vergadering op een daarvoor geplande datum, tijd en locatie.
 - b. Een commissielid meldt zich tijdig bij de secretaris voor een vergadering af en de secretaris zorgt bij verhindering voor vervanging en licht de voorzitter en procesmanager in.
 - c. De secretaris stuurt de notulen binnen vijf werkdagen na afloop van de vergadering aan de commissieleden. De notulen worden tijdens de komende vergadering vastgesteld.
 - d. De gemeente Valkenburg aan de Geul zorgt voor duidelijk informatiemateriaal of scenario's waarmee kan worden gewerkt tijdens de vergadering.
 - e. De secretaris zorgt voor een tijdige verspreiding van alle benodigde en gewenste informatie voor de commissieleden.
 - f. De commissie krijgt een redelijke termijn om de achterban te consulteren en te informeren.

Artikel 6 Werkwijze Commissie.

1. Aan de commissie wordt volgens een afgesproken planning gevraagd inhoudelijk te reageren op aan haar voorgelegde producten (deelplannen/deelprojecten) van de projectgroep.
2. De projectgroep nodigt waar nodig (een vertegenwoordiging van) de commissie uit voor haar vergadering en stelt in beginsel de agenda van de commissie samen. De projectgroep geeft de commissieleden de gelegenheid om problemen aan te dragen en oplossingen te formuleren.
3. Doel van de projectgroepvergadering is enerzijds het regelmatig informeren van de commissieleden over de stand van zaken. Anderzijds wordt in de vergadering aan de commissieleden gevraagd om op de door de projectgroep gepresenteerde ideeën te reageren en hun mening te geven. De commissieleden kunnen ideeën en wensen kenbaar maken en hebben hier een adviserende rol. Belangrijk is dat er door een goede samenwerking oplossingsrichtingen worden gezocht voor knelpunten en dat er ideeën ontstaan voor de gezamenlijke visie.
4. Aan de door de projectgroep in de vergadering gepresenteerde ideeën en ontwerpvoorstellen kunnen geen rechten worden ontleend. De informatie vanuit de projectgroep wordt niet door de commissieleden naar buiten gebracht.
5. De ideeën van de commissie spelen een belangrijke rol bij de ontwikkeling van de ruimtelijke visie. Als een idee of een andere input (bijvoorbeeld suggestie, wens) niet verwerkt wordt, wordt dit aan de commissie of het desbetreffende lid beargumenteerd teruggekoppeld.
6. De commissie is verantwoordelijk voor de orde en de kwaliteit van de af te leveren adviezen en/of producten.

7. De eindverantwoordelijkheid voor de totstandkoming en realisatie van het Centrumplan Hart voor Valkenburg ligt bij het college. De raad heeft de bevoegdheid deelplannen/ deelprojecten vast te stellen op grond van haar bevoegdheid die uit de Wet op de Ruimtelijke Ordening of de Gemeentewet voortvloeit.
8. De commissie is vrij om naast de projectgroep belegde vergaderingen zelf vergaderingen te beleggen.

Artikel 7 Budget Commissie.

Het college stelt voor 2010 voor de werkzaamheden van de commissie een budget van € 3500 vast, hetgeen ten laste komt van het budget van de procesmanager. Deze bepaalt de besteding van het budget in overleg met de commissieleden.

Artikel 8 Voorzitter.

1. De voorzitter vertegenwoordigt de commissie.
2. De voorzitter leidt de vergadering.

Artikel 9 Secretaris.

1. De commissie wordt bijgestaan door een secretaris.
2. De secretaris is bevoegd een plaatsvervangend secretaris te benoemen.
3. De (plaatsvervangend) secretaris heeft uit hoofde van deze functie een raadgevende stem en is voor de door hem verrichte ondersteunende werkzaamheden uitsluitend verantwoording verschuldigd aan de deelprojectleider en de procesmanager.
4. De (plaatsvervangend) secretaris notuleert de vergadering, verzorgt de interne en externe post en draagt zorg voor de vormgeving van het (digitale) dossier van de commissie.
5. De secretaris bewaakt de verslaglegging van de standpunten van de commissie en haar afzonderlijke leden en kan dienaangaande instructies geven aan de commissieleden.

Artikel 10 Communicatie.

1. De Voorzitter Centrumplan Hart voor Valkenburg is als woordvoerder van de commissie verantwoordelijk voor de externe communicatie naar belanghebbenden en de media.
2. De leden staan de media in beginsel niet te woord.
3. De totstandkoming van een gezamenlijk advies door de commissie is een open en transparant proces, waarover wordt gepubliceerd in kanalen als Heuvelland/Trompetter, de website www.centrumplanvalkenburg.nl en andere informatiekkanalen waarover de gemeente beschikt. De media worden ook ingelicht.

Artikel 11 Formele inspraak.

1. Elk commissielid spreekt zonder last of ruggespraak.
2. Elk commissielid heeft het recht van wettelijke inspraak op de besluitvorming.
3. Elk commissielid heeft het recht om gebruik te maken van overige mogelijkheden, zoals het indienen van een zienswijze en bezwaar en beroep.

Artikel 12 Looptijd reglement.

Dit besluit heeft een looptijd die duurt vanaf de datum van inwerkingtreding tot het moment dat het college tot intrekking besluit.

Artikel 13 Citeertitel

Dit besluit kan worden aangehaald als 'Reglement Adviescommissie Centrumplan Hart voor Valkenburg'.

Dit besluit is vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders op 19 januari 2010.

Het college van burgemeester en wethouders van Valkenburg aan de Geul,

L.T.J.M. Bongarts
algemeen directeur/gemeentesecretaris

drs. M.J.A. Eurlings
burgemeester